



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
CARINSKA UPRAVA  
SREDIŠNJI URED  
KLASA: 406-05/18-01/92  
URBROJ: 513-02-1420/14-18-3

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**(u nastavku: Poziv)**

### **ZA NABAVU INTELEKTUALNIH USLUGA**

**objavljen na internetskoj stranici Carinske uprave dana 02. kolovoza 2018. godine**

**Evidencijski broj nabave: 76-18-JN**

**(Jednostavna nabava)**

Zagreb, srpanj 2018. godine

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Naziv i sjedište Naručitelja**

MINISTARSTVO FINANCIJA CARINSKA UPRAVA  
A. von Humboldta 4a, Zagreb  
OIB: 18683136487  
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002  
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

### **1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt**

Služba: Sektor za financije, Marijana Semulić, pomoćnica ravnatelja  
Adresa elektroničke pošte: [javna.nabava@carina.hr](mailto:javna.nabava@carina.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 76-18-JN**

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje do 31. prosinca 2018. godine, temeljem članka 6. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16; u nastavku: Zakon).

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.**

### **1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) je tvrtka:

a) Anić projekt d.o.o. Zagreb, Kranjčevićeva 21 (OIB 46833366665).

## **2. PREDMET NABAVE**

### **2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:**

Intelektualne usluge

CPV oznaka: 79421200-3 Usluge pripreme projekata drugačijih od građevinskih radova

### **2.2. Grupe predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Opis i količina predmeta nabave**

Predmet javne nabave je nabava intelektualnih usluga, sukladno Tehničkoj specifikaciji – Prilog br. 7. ovog Poziva i u količini navedenoj u Troškovniku – Prilog br. 2. ovog Poziva.

Predmet nabave su usluge pripreme projektne dokumentacije za pet (5) projekata Ministarstva financija, Carinske uprave.

Riječ je o projektima iz područja modernizacije i unapređenja carinskog poslovanja. Pripremljena projektna dokumentacija će biti korištena za prijavu projekata na ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava korisničkim institucijama iz Europskog socijalnog fonda, a temeljem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ investicijskog prioriteta 11.i. „Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja“, specifičnog cilja 11.i.1. „Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima“.

Usluge uključuju pripremu i pisanje projektne dokumentacije, za pet (5) projekata kako slijedi:

- Razradu problemske analize,
- Izradu intervencijske logike projekta i definiranje pokazatelja projekta,
- Detaljnu razradu elemenata projekta i vremenskog tijeka aktivnosti (gantograma),
- Detaljnu razradu proračuna projekta,
- Izradu sažetka operacije za svaki projekt/operaciju,
- Izradu projektne prijave u MIS sustavu (Prijavni obrazac A), za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) obrazaca,
- Izradu Obrasca 1 i Obrasca 2 , za svaki projekt/operaciju, ukupno pet (5) Obrazaca 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Očekivani rezultati aktivnosti:

- Izrađeno pet (5) sažetaka operacija, pet (5) proračunskih tablica i pet (5) gantograma
- Izrađeno pet (5) projektnih prijava u MIS sustavu (Prijavni obrazac A)
- Izrađen po jedan (1) Obrazac 1 i Obrazac 2 , za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) Obrazaca 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

U Troškovniku je navedena je okvirna količina usluge. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi.

#### **2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave**

Na lokaciji Naručitelja u Zagrebu: Alexandera von Humboldta 4a.

#### **2.5. Rok izvršenja predmeta nabave**

Rok početka izvršenja usluge je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi, a rok završetka izvršenja usluge (isporuke kompletne projektne dokumentacije) je najkasnije do 30. studenog 2018. godine.

Dokumentacija koja je predmet nabave isporučuje se sukcesivno, po izvršenju pojedinih stavaka Troškovnika.

### **3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

**3.1. Izjavu o nekažnjavanju** sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.2. Izjavu o nepostojanju duga** u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

**3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti**, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

U ovom postupku gospodarski subjekti moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona.

##### **4.1. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

**Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj u ponudi mora dostaviti:**

**4.1.1. Popis značajnih ugovora** o izvršenju usluga koje su iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane, javnog naručitelja u smislu Zakona ili privatnog subjekta.

Gospodarski subjekt mora, sukladno točki 1.5. ovog Poziva i sukladno članku 268. Zakona, dokazati da je u ovoj godini (u kojoj je započet predmetni postupak javne nabave) i tijekom tri (3) godine koje prethode ovoj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora o izvršenju usluga koje su iste ili slične predmetu nabave (pripremi natječajne dokumentacije za projekt financirane iz Europskog socijalnog fonda – Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali), na način da je vrijednost izvršenih ugovora najmanje jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku.

Popis ugovora potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**4.1.2. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s najmanje četiri (4) tehnička stručnjaka** (neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa) od kojih svaki ima najmanje tri (3) godine iskustva u izradi projekata financiranih iz EU fondova, te najmanje jednu (1) godinu iskustva u izradi projekata prema pravilima Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali.

Izjava mora sadržavati ime i prezime tehničkog stručnjaka, stručnu spremu i traženo iskustvo. Izjavi se prilažu dokazi (životopisi tehničkih stručnjaka) iz kojih su vidljive sve tražene kvalifikacije.

Izjavu potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**4.1.3. Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s najmanje jednim (1) tehničkim stručnjakom** (neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu

prirodu njihovog međusobnog odnosa) koji posjeduje najmanje jedan (1) certifikat/potvrdu o završenom programu izobrazbe za pripremu natječajne dokumentacije, i to:

Potvrdu o završenim programima izobrazbe za zaposlene u državnim i javnim službama koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe

ili

Uvjerenje o završenom programu izobrazbe za „Voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova“

ili

drugu jednakovrijednu potvrdu/uvjerenje iz čega je vidljivo kako stručnjak uz opće, redovito obrazovanje ima dodatnu relevantnu i specifičnu izobrazbu na temu pripreme/provedbe projekata financiranih iz EU fondova.

Osobe koje su završile Specijalistički diplomski stručni studiji „Projektni menadžment“, u interdisciplinarnom području znanosti, znanstvenom polju projektni menadžment, nisu u obvezi dostaviti traženu potvrdu ili uvjerenje budući se smatra kako su kroz redoviti program obrazovanja stekle potrebne specifične kvalifikacije.

Izjava mora sadržavati ime i prezime tehničkog stručnjaka i naziv certifikata kojeg posjeduje, a prilaže joj se certifikat kojeg posjeduje navedeni tehnički stručnjak.

Izjavu potpisuje i ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**4.1.4.** Izjava gospodarskog subjekta da je pripremio projektnu dokumentaciju za najmanje deset (10) projekata/operacija iz područja razvoja/učinkovitosti ljudskih potencijala financiranih iz EU fondova za razdoblje 2007.-2013. ili 2014. -2020.

Izjava sadrži popis projekata/operacija za koje je ponuditelj pripremio kompletnu projektnu dokumentaciju, uključujući naziv fonda, prioritetne osi, specifičnog cilja i naziv nositelja projekta (naručitelja izrade projektna dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava).

**Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

**Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

## **5. PONUDA**

### **5.1. Način izrade ponude**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Tražene dokaze o sposobnosti,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,
7. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redosljedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

## **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenju i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

#### **5.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**MINISTARSTVO FINACIJA CARINSKA UPRAVA**  
**A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb**  
**s naznakom: INTELEKTUALNE USLUGE**  
**ev. br. nabave: 76-18-JN**  
**„PONUDA“**  
**„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 13. kolovoza 2018. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgovora.

## **5.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## **5.6. Dostava ponuda elektroničkim putem**

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

## **5.7. Alternativne ponude**

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

## **5.8. Način izračuna cijene predmeta nabave**

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u kunama, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

## **5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu uslugu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog ponuditeljevog računa za izvršenu uslugu nakon pojedine isporuke dokumentacije prema stavkama Troškovnika.

Račun se dostavlja uz dokaz o izvršenoj usluzi na adresu Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o istom mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja.



## 5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## 5.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

## 6. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

### 6.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **10.000,00 kn**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 5.970,00 kn**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 5.970,00 kn), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 6.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

### 6.2. Ukoliko ponuditelj **uplaćuje novčani polog** na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **5.970,00 kn** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 76-18-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

### **6.3. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude**

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **6.4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

## **7. PRIJEDLOG UGOVORA**

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8.) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

## **8. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

## **9. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točke 3.2. ovog Poziva (ispunjena obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje)

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u dokumentaciji o nabavi.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **10. ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 10. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

## **12. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

## **13. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

## **14. OSTALE NAPOMENE**

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**PONUDBENI LIST****Broj ponude:** \_\_\_\_\_

1. Naziv i sjedište Naručitelja  
Ministarstvo financija Carinska uprava, Alexandra von Humboldta 4a, Zagreb

2. Podaci o ponuditelju  
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA*	NE
-----	----

Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (precrtati nepotrebno):

OIB: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_ Banka: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sastavu PDV-a (zaokružiti):

DA	NE
----	----

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona/broj telefaksa: \_\_\_\_\_

3. Predmet nabave: **INTELEKTUALNE USLUGE, ev.br.: 76-18-JN**

4. Cijena ponude u kn bez PDV-a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Iznos PDV-a u kn\*\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Ukupna cijena ponude u kn s PDV-om

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Rok valjanosti ponude je \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda

--	--	--	--

8. Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)

DA***	NE
-------	----

Datum: \_\_\_\_\_ 2018. godine

Potpis i pečat ponuditelja: \_\_\_\_\_

\* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

\*\* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

\*\*\* U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.







**TROŠKOVNIK**

Redni broj	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (kn, bez PDV-a)	Cijena za ukupnu količinu (kn, bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Izrada analiza potrebnih za pripremu operacija/projekata (sukladno točki 1. Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	projekt	5		
2	Razvoj i priprema operacija/projekata (sukladno točki 2. Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	projekt	5		
3	Izrada pojedinačnih sažetaka operacija (sukladno točki 3.a Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		
4	Izrada pojedinačnih proračuna projekata (sukladno točki 3.b Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		
5	Izrada pojedinačnih gantograma (sukladno točki 3.c Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		
6	Izrada Prijavnog obrasca A (sukladno točki 4.a Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		
7	Izrada Obrasca 1 (sukladno točki 4.b Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		
8	Izrada Obrasca 2 (sukladno točki 4.b Tehničke specifikacije predmeta nabave iz Priloga br. 7. ovog Poziva)	komad	5		

<b>CIJENA PONUDE (u kn, bez PDV-a)</b>	
<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u kn)</b>	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE (u kn, sa PDV-om)</b>	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine  
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana  
Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

### Izjava o nekažnjavanju<sup>1</sup>

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

<sup>1</sup> Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštenja za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o nepostojanju poreznog duga<sup>3</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>3</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti<sup>4</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>4</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

### Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora<sup>5</sup>

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_ (naziv i adresa  
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora s  
Ministarstvom financija Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

#### INTELEKTUALNIH USLUGA, EV. BROJ NABAVE: 76-18-JN

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Naručitelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

<sup>5</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

## TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave su usluge pripreme kompletne projektne/natječajne dokumentacije za sljedećih pet (5) projekata Ministarstva financija, Carinske uprave.

Riječ je o projektima iz područja modernizacije i unapređenja carinskog poslovanja. Pripremljena projektna dokumentacija će biti korištena za prijavu projekata na ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava korisničkim institucijama iz Europskog socijalnog fonda, a temeljem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ investicijskog prioriteta 11.i. „Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja“, specifičnog cilja 11.i.1. „Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima“.

Usluge uključuju pripremu i pisanje projektne dokumentacije, za pet (5) projekata kako slijedi:

- Razradu problemske analize,
- Izradu intervencijske logike projekta i definiranje pokazatelja projekta,
- Detaljnu razradu elemenata projekta i vremenskog tijeka aktivnosti (gantograma),
- Detaljnu razradu proračuna projekta,
- Izradu sažetka operacije za svaki projekt/operaciju,
- Izradu projektne prijave u MIS sustavu (Prijavni obrazac A), za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) obrazaca,
- Izradu Obrasca 1 i Obrasca 2, za svaki projekt/operaciju, ukupno pet (5) Obrazac 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Očekivani rezultati aktivnosti:

- Izrađeno pet (5) sažetaka operacija,
- pet (5) proračunskih tablica,
- pet (5) gantograma,
- Izrađeno pet (5) projektnih prijava u MIS sustavu (Prijavni obrazac A),
- Izrađen po jedan (1) Obrasca 1 i Obrasca 2 za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) Obrazaca 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Odabrani ponuditelj će odmah po sklapanju ugovora o javnoj nabavi imenovati glavnog savjetnika koji će prema Naručitelju biti osoba ovlaštena za komunikaciju, te davanje relevantnih mišljenja i očitovanja, te dostaviti sve potrebne podatke za kontakt.

Odabrani ponuditelj je obvezan ponuđene usluge pružati nepristrano, stručno, savjesno i kvalitetno, pažnjom dobrog gospodarstvenika u korist Naručitelja u skladu s propisima koji se odnose na predmet nabave.

Naručitelj ima pravo ali i obvezu odabranom ponuditelju davati upute u vezi izvršavanja usluga. Upute mogu biti u pisanom obliku ili usmenom obliku. Odabrani ponuditelj se obvezuje slijediti upute Naručitelja ili osobe koju Naručitelj opunomoći ili imenuje za davanje uputa u pogledu provedbe ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ima pravo po potrebi zakazivati sastanke u svrhu utvrđivanja razine izvršenosti pojedinih usluga, a odabrani ponuditelj se obvezuje na istima biti zastupljen od strane kompetentnih osoba upućenih u sve okolnosti izvršavanja usluga.

U slučaju neurednog ili nepotpunog ili neadekvatnog ili nepravodobnog izvršenja usluga Naručitelj ima pravo, za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, prigovoriti načinu izvršavanja usluga iz



ugovora o javnoj nabavi, te zahtijevati nadopunu ili izmjenu načina izvršavanja usluga, uključujući izlazne dokumente prilikom izvršavanja usluga. Odabrani ponuditelj je dužan ispraviti, izmijeniti ili nadopuniti način izvršavanja usluga, uključujući izlazne dokumente i aktivnosti koje obavlja u izvršavanju usluga sukladno zahtjevu za nadopunu u roku koji ugovorne strane suglasno dogovore, ali ne kasnije od 31. prosinca 2018. godine.

Predmet nabave obuhvaća:

1. IZRADU ANALIZA (analiza postojećeg stanja) POTREBNIH ZA PRIPREMU PROJEKATA MINISTARSTVA FINACIJA, CARINSKE UPRAVE

2. RAZVOJ I PRIPREMU OPERACIJA/PROJEKATA

U suradnji sa stručnim sektorima Ministarstva financija, Carinske uprave, odabrani ponuditelj je u obvezi pripremiti sve potrebne elemente za pripremu projekata (koncipiranje projekta, izrada intervencijske logike projekta s ciljevima, aktivnostima i resursima).

3. IZRADU SAŽETAKA OPERACIJA, PRORAČUNA I GANTOGRAMA

a) Izradu Sažetaka operacija: izrada pet (5) Sažetaka operacija.

b) Izradu proračuna projekata: izrada pet (5) razrada proračuna projekata.

c) Izradu gantograma: izrada pet (5) detaljnih razrada elemenata projekata i vremenskog tijeka aktivnosti (gantograma)

U potpunosti pripremiti i usuglasiti sa stručnim sektorima Naručitelja sadržaj navedenih dokumenata kako bi se isti mogli proslijediti na odobrenje Upravljačkom tijelu (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava).

4. IZRADU OSTALE RELEVANTNE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

a) Izrada pet (5) Prijavnih obrazac A

b) Izrada pet (5) Obrazaca 1, koji predstavljaju dio prijavne dokumentacije za prijavu na Poziv tijelima za dostavu prijedloga operacija.

Izrada pet (5) Obrazaca 2, koji predstavljaju dio prijavne dokumentacije za prijavu na Poziv tijelima za dostavu prijedloga operacija.

Kompletna projektna dokumentacija koju će isporučiti odabrani ponuditelj mora biti sukladna traženom u ograničenom Pozivu tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2020., a koje je dostupno na Internet stranici: <http://www.esf.hr/natjecaji/dobro-upravljanje/3691/>.

Odabrani ponuditelj kompletnu projektnu dokumentaciju isporučuje Naručitelju u četiri (4) primjerka, i to: dva (2) primjerka u elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u) i dva (2) primjerka u papirnatom obliku, i to nakon izrade kompletne dokumentacije za svaki pojedini projekt.

MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa pomoćnik ministra financija i ravnatelj Carinske uprave, mr. sc. Hrvoje Čović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i  
tvrtka: \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_), koju zastupa \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: \_\_\_\_\_  
Poslovna banka Ugovaratelja: \_\_\_\_\_

sklapaju

**UGOVOR**  
**O NABAVI INTELEKTUALNIH USLUGA**  
**ev. br. nabave: 76-18-JN**  
(u daljnjem tekstu: Ugovor)

**Članak 1.**

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 406-05/16-01/227, URBROJ: 513-02-1460/3-17-33 od 11. srpnja 2017. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijski broj: 76-18-JN, objavljenog dana 02. kolovoza 2018. godine na internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je kao najpovoljniji ponuditelj odabrana tvrtka \_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Predmet Ugovora je nabava intelektualnih usluga (u daljnjem tekstu: Usluga), koje obuhvaćaju usluge pripreme projektne dokumentacije za pet (5) projekata Naručitelja.

Riječ je o projektima iz područja modernizacije i unapređenja carinskog poslovanja. Pripremljena projektna dokumentacija će biti korištena za prijavu projekata na ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava korisničkim institucijama iz Europskog socijalnog fonda, a temeljem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Prioritetne osi 4 „Dobro upravljanje“ investicijskog prioriteta 11.i. „Ulaganje u institucionalne kapacitete te u učinkovitost javnih uprava i javnih usluga na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini s ciljem reformiranja, boljeg uređivanja i dobrog upravljanja“, specifičnog cilja 11.i.1. „Povećanje djelotvornosti i kapaciteta u javnoj upravi kroz poboljšanje pružanja usluga i upravljanja ljudskim potencijalima“.

Usluge uključuju pripremu i pisanje projektne dokumentacije, za pet (5) projekata kako slijedi:

- Razradu problemske analize,
- Izradu intervencijske logike projekta i definiranje pokazatelja projekta,
- Detaljnu razradu elemenata projekta i vremenskog tijeka aktivnosti (gantograma),
- Detaljnu razradu proračuna projekta,
- Izradu sažetka operacije za svaki projekt/operaciju,
- Izradu projektne prijave u MIS sustavu (Prijavni obrazac A), za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) obrazaca,
- Izradu Obrasca 1 i Obrasca 2 , za svaki projekt/operaciju, ukupno pet (5) Obrazaca 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Očekivani rezultati aktivnosti:

- Izrađeno pet (5) sažetaka operacija, pet (5) proračunskih tablica i pet (5) gantograma,
- Izrađeno pet (5) projektnih prijava u MIS sustavu (Prijavni obrazac A),
- Izrađen po jedan (1) Obrazac 1 i Obrazac 2, za svaku operaciju/projekt, ukupno pet (5) Obrazaca 1 i pet (5) Obrazaca 2.

Količina i detaljan opis predmeta nabave nalaze se u Prilozima br. 1. i 2. ovog Ugovora – Troškovnik i Tehnička specifikacija predmeta nabave, koji su njegov sastavni dio, u skladu s kojima je Ugovaratelj obavezan postupati kod ispunjenja ovog Ugovora.

U Troškovniku je navedena je okvirna količina usluge. Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ovog Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ovog Ugovora.

### **Članak 3.**

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ kn bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno \_\_\_\_\_ kn sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora.

### **Članak 4.**

Ugovaratelj se obvezuje početi s izvršenjem Usluge odmah po zaključenju ovog Ugovora, a rok završetka izvršenja Usluge (isporuke kompletne projektne dokumentacije) je najkasnije do 30. studenog 2018. godine.

Mjesto izvršenja Usluge je na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Alexandera von Humboldta 4a.

Kompletna projektna dokumentacija dostavlja se na adresu Naručitelja: Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb.

Dokumentacija koja je predmet nabave isporučuje se sukcesivno, po izvršenju pojedinih stavaka Troškovnika.

### **Članak 5.**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu Uslugu platiti temeljem ispostavljenog računa za stvarno izvršenu Uslugu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog Ugovarateljevog računa za izvršenu Uslugu nakon pojedine isporuke dokumentacije prema stavkama Troškovnika.

Račun se dostavlja uz dokaz o izvršenoj Usluzi na adresu Naručitelja: Ministarstvo financija, Carinska uprava, Alexandera von Humboldta 4a, Zagreb. Dokaz o istom mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja.

### **Članak 6.**

Ugovaratelj će u roku od deset (10) dana od dana zaključenja ovog Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na \_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bankovnu garanciju ili zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do

\_\_\_\_\_ kn (ako dostavlja bjanko zadužnicu), s rokom valjanosti najmanje trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Bankovna garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15). Zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

#### **Članak 7.**

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 8.**

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

#### **Članak 9.**

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s izvršavanjem ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

#### **Članak 10.**

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima

pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti Ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ovog Ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

#### **Članak 11.**

Osoba Naručitelja za kontakt i provedbu ovog Ugovora je Marina Salopek-Piškur, telefon: 01/6211-217, e-mail: marina.salopekpiskur@carina.hr, a od strane Ugovaratelja: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, telefaks: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

#### **Članak 12.**

Svaka ugovorna strana može raskinuti ovaj Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih Usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ne izvršava obveze iz ovog Ugovora, druga strana ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i prije otkaznog roka.

U slučaju raskida Ugovora svaka ugovorna strana može zahtijevati naknadu za izvršeno do trenutka raskida Ugovora, što ne isključuje odgovornost za naknadu štete.

Prije raskida ugovorne strane pokušat će otkloniti prepreke za nastavak izvršavanja ovog Ugovora ili će identificirati sporne detalje i u tom slučaju poduzeti sve što je razumno očekivati da se zbog onoga što je sporno ne dovede u pitanje ispunjenje ovog Ugovora, a spor nastojati riješiti naknadno.

Ugovorna strana koja smatra da joj je nanesena šteta raskidom Ugovora uslijed krivnje druge ugovorne strane ima pravo na naknadu štete. Naručitelj, također ima pravo na temelju članka 6. ovog Ugovora naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **Članak 13.**

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

### **Članak 14.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana, te uz uvjet naveden u članku 6. ovog Ugovora, a primjenjuje se za razdoblje do 31. prosinca 2018. godine.

### **Članak 15.**

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-05/18-01/92  
URBROJ: 513-02-1420/\_\_\_-18-\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2018. godine

ZA UGOVARATELJA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ZA NARUČITELJA

POMOĆNIK MINISTRA FINACIJA  
I RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

mr. sc. Hrvoje Čović

Prilozi:

1. Troškovnik i
2. Tehnička specifikacija.